



**РЪКОВОДСТВО ЗА РОДИТЕЛЯ**

---

**Система за електронно централизирано класиране  
за прием на децата в общинските детски ясли и  
детски градини на територията на Община  
Пловдив**

**Ръководство за родителя**

Версия v2.6

## Съдържание:

|  |    |
|--|----|
| 1. Предназначение на документа .....   | 6  |
| 2. На какъв адрес да достъпя публичния портал на система за електронно централизирано класиране за прием на децата в детски ясли и детски градини на територията на Община Пловдив?..... | 6  |
| 3. Кандидатстване, класиране и записване в детските заведения .....  | 6  |
| 3.1 Как да подам заявление за участие на дете в класиране за прием в детски ясли и градини?<br>6   |    |
| 3.2 Какъв е срокът за кандидатстване?.....   | 15 |
| 3.3 Мога ли да подам повече от едно заявление за участие на детето ми в едно и също класиране? .....   | 15 |
| 3.4 Подадох заявление за участие в класиране, но промених решението за избора на детски заведения. Какво да направя? .....   | 17 |
| 3.5 Подадох заявление за участие в класиране, но настъпиха промени в адресната ни регистрация. Как да променя данните за адрес на детето ми? .....                                       | 17 |
| 3.6 Подадох заявление за участие в класиране, но допуснах грешка при попълване на данните. Какво да направя? .....   | 18 |
| 3.7 Прието ли е детето ми в детско заведение и в кое?.....   | 18 |
| 3.8 Детето ми е прието. Какво трябва да направя?.....  | 19 |
| 3.9 Подадох заявление за участие в класиране, но детето ми не беше прието. Трябва ли да подам ново заявление? .....  | 20 |
| 3.10 Как мога да променя данните за детето ми? .....   | 21 |
| 3.11 Как мога да променя данните за другия родител на детето ми? .....   | 22 |
| 4. Регистриране и вход в портала .....   | 22 |
| 4.1 Как да се регистрирам в портала?.....  | 22 |
| 4.2 Как да вляза в портала? .....  | 25 |
| 4.3 Как да променя данните си в профила, с който съм се регистрира? .....  | 26 |
| 4.4 Какво означава „Забрави ме“?.....  | 27 |



## РЪКОВОДСТВО ЗА РОДИТЕЛЯ

---

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 4.5 | Мога ли да си възстановя профила след като съм потвърдил избора си „Забрави ме“? .... | 27 |
| 5.  | Информация за детски заведения, свободни места и срокове за кандидатстване.....       | 28 |
| 5.1 | Как мога да получа информация за детските заведения в моя район? .....                | 28 |
| 5.2 | Има ли свободни места в избраното от мен детско заведение?.....                       | 29 |
| 5.3 | Има ли други деца, които кандидатстват за избраното от мен детско заведение?.....     | 30 |



## РЪКОВОДСТВО ЗА РОДИТЕЛЯ

### Фигури:

|   |    |
|---|----|
| Фигура 1 Избор на заявления .....                       | 7  |
| Фигура 2 Ново заявление .....                           | 7  |
| Фигура 3 Заявление – Данни за дете.....                 | 8  |
| Фигура 4 Заявление – Данни за родител/настойник .....   | 10 |
| Фигура 5 Заявление – Данни за втори родител.....        | 12 |
| Фигура 6 Заявление – Желания .....                      | 13 |
| Фигура 7 Заявление – Потвърждаване .....                | 15 |
| Фигура 8 Календар.....                                  | 15 |
| Фигура 9 Избор на заявления .....                       | 16 |
| Фигура 10 Анулиране на заявление .....                  | 17 |
| Фигура 11 Потвърждаване на анулиране на заявление ..... | 17 |
| Фигура 12 Резултати от класиране .....                  | 18 |
| Фигура 13 Изтегляне на заявление за записване .....     | 20 |
| Фигура 14 Регистрирани деца .....                       | 21 |
| Фигура 15 Регистрирани родители.....                    | 22 |
| Фигура 16 Избор на регистрация .....                    | 23 |
| Фигура 17 Форма за регистрация .....                    | 24 |
| Фигура 18 Успешна активация на регистрация.....         | 25 |
| Фигура 19 Вход в портала .....                          | 25 |
| Фигура 20 Промяна на данните в профила .....            | 26 |
| Фигура 21 Детски заведения .....                        | 28 |



Община Пловдив

## РЪКОВОДСТВО ЗА РОДИТЕЛЯ

---

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| Фигура 22 Свободни места.....    | 30 |
| Фигура 23 Чакащи класиране ..... | 31 |

### **1. Предназначение на документа**

Документът е създаден като практическо ръководство за ползване на публичния портал на системата за електронно централизирано класиране за прием на децата в детски ясли и детски градини на територията на Община Пловдив.

Съдържанието е организирано под формата на конкретни въпроси и отговори от името на потребителя, като е концентрирано върху указанията как потребителите да изпълняват конкретни действия в портала. Описана е последователността от действия и са дадени съвети и разяснения. Приложени са и снимки за по-лесно запомняне на извършваните действия.

### **2. На какъв адрес да достъпя публичния портал на система за електронно централизирано класиране за прием на децата в детски ясли и детски градини на територията на Община Пловдив?**

Можете да достъпите публичния портал на следния адрес: <http://dz-priem.plovdiv.bg>

### **3. Кандидатстване, класиране и записване в детските заведения**

#### **3.1 Как да подам заявление за участие на дете в класиране за прием в детски ясли и градини?**

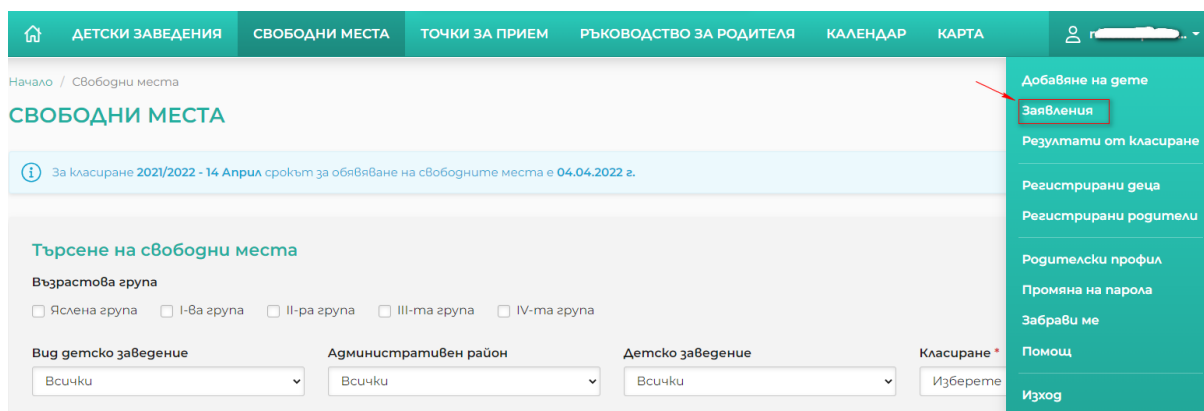
Заявление за участие на дете в класиране могат да подават само регистрирани в системата потребители.

В случай че нямате регистрация, първо направете стъпките описани в [4.1 Как да се регистрирам в портала?](#)

В случай че имате регистрация, трябва първо да влезете в системата с потребителско име и парола, следвайки стъпките описани в [4.1 Как да се регистрирам в портала?](#)

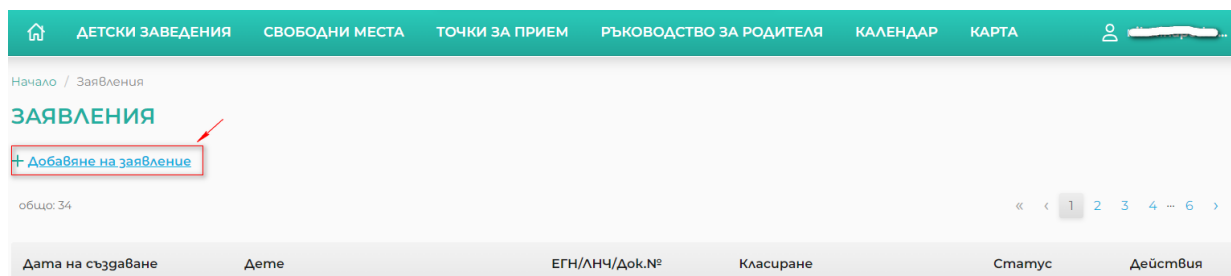
В случай че успешно сте влезли в система, за подаване на заявление следвайте стъпките:

**Стъпка 1** – от основното меню отворете менюто под Вашето потребителско име и изберете опцията „Заявления“



**Фигура 1** Избор на заявления

**Стъпка 2** – от страницата със заявления изберете да добавите ново заявление



**Фигура 2** Ново заявление

**Стъпка 3** – попълнете данните за детето в първата секция „Дете“ на заявлението и изберете една от опциите „Запази“ или „Продължи“;

Начало / Заявления / Заявления за кандидатстване

### ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Прибор започва в следните данни и стартира следващия процес на данни за кандидатстване.

1. Дете
2. Родител / Наставник
3. Втори родител
4. Желания
5. Потвърждаване

Попълнете информация за стойностите в полетата моля да намерите в поддръжките в баковете.

#### Данни за детето, подлежащо на класиране за прием

Дете \* В случай че детето страда или имало място в интервенционна система, тог следва избягване детето.

Име \* Презиме \* Фамилия \*

Идентификатор \* ЕГН \* Дата на раждане \* Брой деца в семейството \*

Деца до 18 години или ученици над 18 годишна възраст

Здравословни проблеми

Име на личен лекар \* Телефон на личен лекар \* ДКЦ на личен лекар \*

Детето е със СОП (специални образователни потребности) - само за ДГ (0.00 точки) ?

Детето е с хронични заболявания (3.00 точки) ?

#### Данни за близници \*

Заявлението на секцията "Данни за близници" е бутон, чрез който може да отворите формата за добавяне на данни за близък.

#### Настоящ адрес на детето

Държава \* Област \* Община \*

Населено място \* Район \* Улица \*

Моля не мислете да номерирате илюмината улица в избрания район, моля, съобразете се с ност

Номер \* Блок \* Вход \* Етаж \* Апартамент

Настоящият адрес на детето съвпада с постоянния му адрес (2.00 точки) ?

#### Данни за другите деца до 18 годишна възраст в семейството (или ученици над 18 годишна възраст), които са на един и същ настоящ адрес с кандидатстващото дете. \*

Заявлението на секцията "Данни за другите деца до 18 годишна възраст в семейството (или ученици над 18 годишна възраст), които са на един и същ настоящ адрес с кандидатстващото дете" е бутон, чрез който може да отворите формата за добавяне на друго дете.

#### Социални критерии

Майката на детето е починала (5.00 точки) ?

Майката на детето е загинала при производствени аварии и природни бедствия (6.00 точки) ?

Майката на детето е загинала при изпълнение на служебни си длъж (6.00 точки) ?

Майката на детето е загубила 50% и над 50% от работоспособността си (2.00 точки) ?

Бащата на детето е починал (5.00 точки) ?

Бащата на детето е загинал при производствени аварии и природни бедствия (6.00 точки) ?

Бащата на детето е загинал при изпълнение на служебни си длъж (6.00 точки) ?

Бащата на детето е загубил 50% и над 50% от работоспособността си (2.00 точки) ?

Детето е с неизвестен родител или с родител с отменен родителски права (5.00 точки) ?

Детето е настанено в приемно семейство, в семейство на роднини или близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето или е осиновено (3.00 точки) ?

Детето има бременна със СОП или хронични заболявания (2.00 точки) ?

#### Допълнителни критерии

Брой деца до 18 г. или ученици над 18 годишна възраст в семейството, като децата в ученическа възраст редовно посещават училище (по 1 точка на дете) ?

Детето има родител, участник във Военна мисия в чужбина (2.00 точки) ?

Запази Продължи

Фигура 3 Заявление – Данни за дете



При избор на „Продължи“ системата ще запише въведените данни за детето и ако не открие грешки, ще отвори форма за попълване на данни за родителя/настойника.



Документ за самоличност трябва да изберете само за дете, което не е български гражданин и няма адресна регистрация в България. За документ за самоличност трябва да въведете номер на документа, вид на документа и държава, издала документа. Държавата, издала документа, не може да бъде България. ЛНЧ трябва да изберете само за дете, което не е български гражданин и има адресна регистрация в България. Във всички останали случаи се въвежда ЕГН на детето.

### **Стъпка 4** – изберете секция „Родител/Настойник“.

Системата ще отвори форма, която е попълнена с данни за родител/настойник от потребителския ви профил.



Промяната на данни за родител/настойник в заявлението автоматично се отразява в данните за родителския ви профил.

### ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

1. Дете 2. Родител / Настойник 3. Втори родител 4. Желания 5. Потвърждаване

Данните са робавени успешно

Помощна информация за стойностите в полетата може да намерите в подсказките в бокчетата.

#### Данни за първи родител/настойник

Връзка с детето \*

Изберете връзка ?

Име \* Презиме Фамилия \*

Идентификатор \*

ЕГН

Телефон \* Е-mail Месторабота

Длъжност Студент/докторант/специализант в Друг статус

#### Адрес на родител

Държава Област Община

Населено място Район Улица \*

Номер \* Блок Вход Етаж Апартамент

#### Критерии

Заетост на родител (на трудово или служебно правоотношение, самоосигуряващ се, родител с пенсия за инвалидност – с напълно загубена работоспособност, в отпусък по майчинство за друго дете, студент/докторант/специализант в редовна форма на обучение) (1.00 точка)

Регистриран в Бюрото по труда родител, получаващ обезщетения (0.50 точки)

Запази Продължи

Фигура 4 Заявление – Данни за родител/настойник

Изберете каква е връзката ви с детето и при необходимост променете попълнените данни.



Документ за самоличност трябва да изберете само за родител, който не е български гражданин и няма адресна регистрация в България. За документ за самоличност трябва да въведете номер на документа, вид на документа и държава, издала документа. Държавата, издала документа, не може да бъде България. Във всички останали случаи се въвежда ЕГН или ЛНЧ на родител.

Изберете бутона „Запази“ или „Продължи“ или секция „Втори родител“ за да запазите попълнените данни.

При избор на „Продължи“ или секция „Втори родител“ системата ще запише въведените данни за родителя и ако не открие грешки, ще отвори форма за попълване на данни за другия родител.

**Стъпка 5** – изберете секция „Втори родител“.

Системата ще отвори форма, в която можете да попълните данните и на другия родител/настойник на детето ви.



Ако за другия родител вече сте попълвали данни в системата, можете да го изберете от списъка за избор на родител и данните му ще бъдат автоматично попълнени. При необходимост можете да ги редактирате.

Попълването на данните за другия родител не е задължително. Попълнените данни за втори родител дават възможност да изберете опции, за които детето ще получи допълнителни точки за кандидатстване.

Начало / Заявления / Заявление за кандидатстване

### ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

1. Дете 2. Родител/Настойник 3. **Втори родител** 4. Желания 5. Потвърждаване

Данните са обновени успешно

Помощна информация за стойностите в полетата може да намерите в подсказките в баковете.

Втори родител \* Изберете връзка

Нов родител ? Изберете връзка ?

Име \* Презиме \* Фамилия \*

Идентификатор \* ЕПЧ ?

Телефон \* E-mail \* Месторабота ?

Длъжност Студент/докторант/специалист в ? Друг статус ?

Адрес на родител

Държава Област Община

VS - България ? Пловдив ? Пловдив ?

Населено място Район Улица \*

Пловдив ? Всички ? Всички ?

Ако не искате да намерите адекватна улица в избрания район, моля, съберете се с нас!

Номер \* Блок Вход Етаж Апартамент

Критерии

Завестост на родителите (на търгово или служебно правоотношение, самосъсърещващи се, родител с пенсия за инвалидност - с напълно загубена работоспособност, в отпусък по майчинство за друго дете, студент/докторант/специалист в редовна форма на обучение) (100 точки) ?

Регистриран в Бюрото по труда родител, получаващ обезщетения (0.50 точки) ?

Запази Продължи

**Фигура 5** Заявление – Данни за втори родител

Изберете бутона „Запази“ или „Продължи“, или секция „Желания“, за да запазите попълнените данни.

При избор на „Продължи“ или секция „Желания“ системата ще запише въведените данни за родителя и ако не открие грешки, ще отвори форма за избор на детски заведения.

**Стъпка 6** – изберете секция „Желания“ и в нея изберете класирането и детските заведения за които желаете да кандидатства детето.

Начало / Заявления / Заявление за кандидатстване

## ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

1. Дете 2. Родител / Настоящник 3. Втори родител 4. Желания 5. Потвърждаване

Помощна информация за стойностите в полетата може да намерите в подсказките в балончетата.

### Класирание за прием

Класирание \* 2021/2022 - 14 Април ?

Възрастова група I-ва група ?

Съгласен/а съм в случай, че детето не е прието в съответстващата му възрастова група да участва в класирание за:

По-голяма възрастова група ?

По-малка възрастова група ?

### Предпочитани ДЗ за прием за класирание

| Пореден номер | Детско заведение   | Точки |
|---------------|--|-------|
| 1             | ДГ "Елица" ?<br><input checked="" type="checkbox"/> Настоящият адрес на детето е в административния район на детското заведение (5.00 точки) ?<br><input type="checkbox"/> Деца, посещаващи яслена група в ДГ, кандидатстващи за I група в същата детска градина (2.00 точки) ?<br><input type="checkbox"/> Деца с по-големи (по-малки) брат/сестра, когато двете деца едновременно ще посещават съответното детско заведение (3.00 точки) ?     | 15.00 |
| 2             | ДГ "Бяляна" ?<br><input type="checkbox"/> Настоящият адрес на детето е в административния район на детското заведение (5.00 точки) ?<br><input type="checkbox"/> Деца, посещаващи яслена група в ДГ, кандидатстващи за I група в същата детска градина (2.00 точки) ?<br><input type="checkbox"/> Деца с по-големи (по-малки) брат/сестра, когато двете деца едновременно ще посещават съответното детско заведение (3.00 точки) ?               | 9.50  |
| 3             | Изберете детско заведение ?<br><input type="checkbox"/> Настоящият адрес на детето е в административния район на детското заведение (5.00 точки) ?<br><input type="checkbox"/> Деца, посещаващи яслена група в ДГ, кандидатстващи за I група в същата детска градина (2.00 точки) ?<br><input type="checkbox"/> Деца с по-големи (по-малки) брат/сестра, когато двете деца едновременно ще посещават съответното детско заведение (3.00 точки) ? | 9.00  |
| 4             | Изберете детско заведение ?<br><input type="checkbox"/> Настоящият адрес на детето е в административния район на детското заведение (5.00 точки) ?<br><input type="checkbox"/> Деца, посещаващи яслена група в ДГ, кандидатстващи за I група в същата детска градина (2.00 точки) ?<br><input type="checkbox"/> Деца с по-големи (по-малки) брат/сестра, когато двете деца едновременно ще посещават съответното детско заведение (3.00 точки) ? | 8.50  |
| 5             | Изберете детско заведение ?<br><input type="checkbox"/> Настоящият адрес на детето е в административния район на детското заведение (5.00 точки) ?<br><input type="checkbox"/> Деца, посещаващи яслена група в ДГ, кандидатстващи за I група в същата детска градина (2.00 точки) ?<br><input type="checkbox"/> Деца с по-големи (по-малки) брат/сестра, когато двете деца едновременно ще посещават съответното детско заведение (3.00 точки) ? | 8.00  |

Запази Продължи

Фигура 6 Заявление – Желания

За всяко желание можете да отбележите опции, които могат да ви донесат допълнителни точки за класиране. Опциите, за които системата може да определи, че детето трябва да получи точки, ще бъдат избрани автоматично.



Ако системата не допуска да изберете дадена опция, това означава че според данните на детето и/или детското заведение не се допуска получаването на точки за класиране по критерия, за който е опцията.

Изберете бутона „Запази“ или „Продължи“, или секция „Потвърждаване“, за да запазите попълнените данни.

При избор на „Продължи“ или секция „Потвърждаване“ системата ще запише въведените данни за желанията и ако не открие грешки ще отвори форма за потвърждаване на заявлението за кандидатстване.

**Стъпка 7** – изберете секция „Потвърждаване“ и отбележете опциите, с които сте съгласни.

Начало / Заявления / Заявление за кандидатстване

### ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

1. Дете 2. Родител/Настойник 3. Втори родител 4. Желания 5. Потвърждаване

Данните са обновени успешно

*Помощна информация за стойностите в полетата може да намерите в подсказките в балончетата.*

#### Потвърждаване на заявление за кандидатстване

Запознат/а/ съм с наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски ясли и детски градини на територията на община Пловдив. ?

Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЕЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита. ?

Известна ми е отговорността, която нося за посочване на неверни данни, съгласно чл.313 от Наказателния кодекс. ?

[Заявление](#)

Потвърди

### Фигура 7 Заявление – Потвърждаване

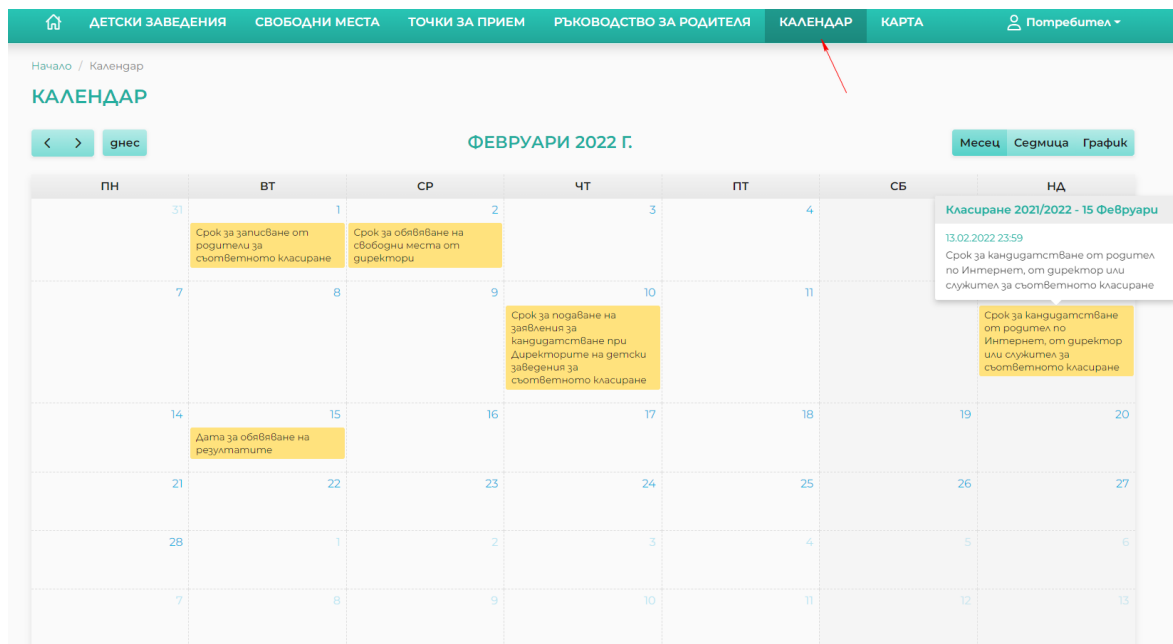
За окончателно подаване на заявлението изберете бутона „Потвърди“



След избор на „Потвърди“ не можете да коригирате данните в заявлението. Можете да анулирате подаденото заявление и да подадете ново заявление.

### 3.2 Какъв е срокът за кандидатстване?

Всички срокове, свързани с подаване на заявления за кандидатстване, обявяване на резултати от класиране и записване на приетите деца, ще намерите като от основното меню изберете опцията „Календар“



Фигура 8 Календар

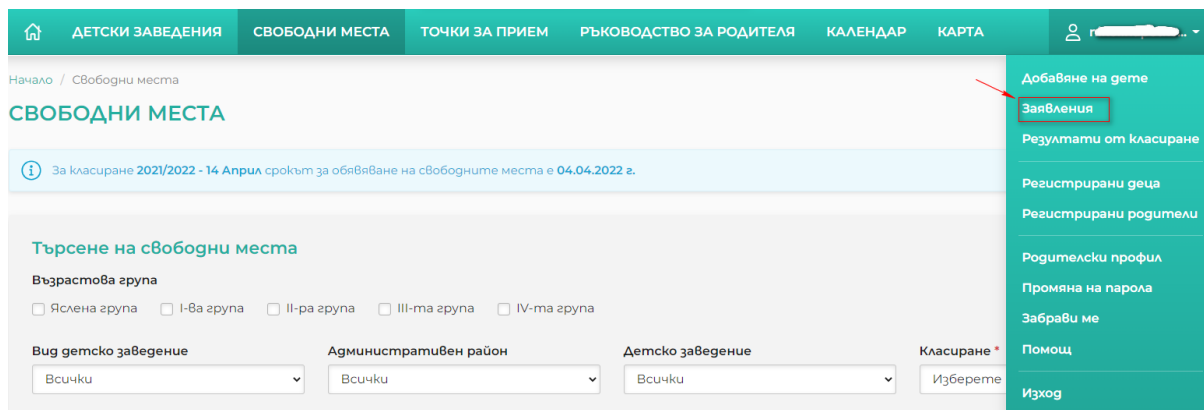
### 3.3 Мога ли да подам повече от едно заявление за участие на детето

### ми в едно и също класиране?

В случай че сте подали заявление за участие на детето ви в класиране, системата няма да допусне повторно подаване на заявление, ако не сте анулирали първото подадено заявление.

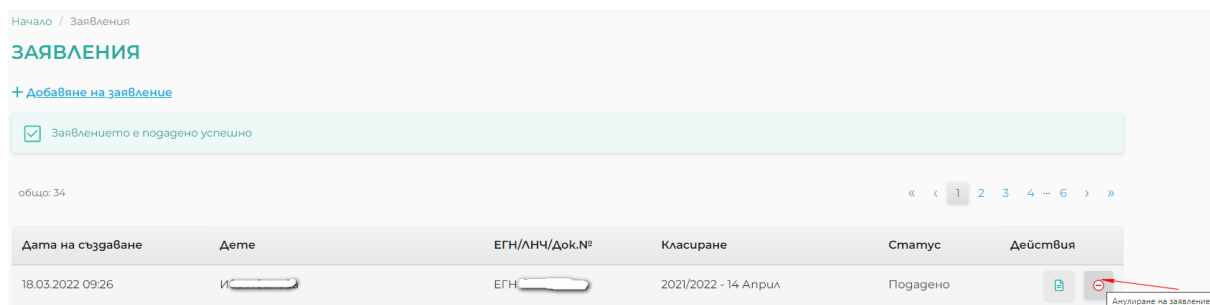
За да подадете ново заявление за участие на детето в класиране, трябва да следвате следните стъпки:

**Стъпка 1** – от основното меню отворете менюто под Вашето потребителско име и изберете опцията „Заявления“



Фигура 9 Избор на заявления

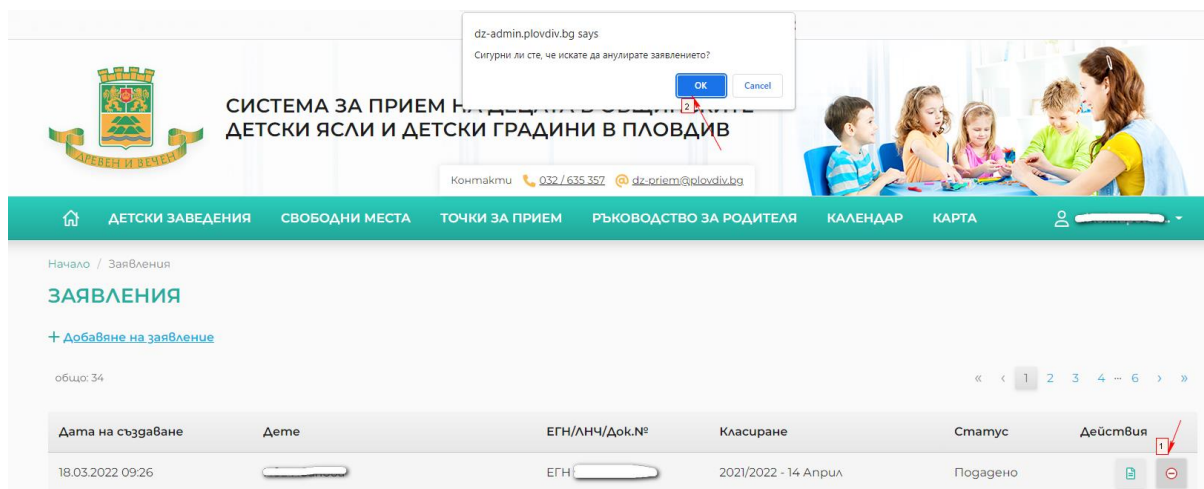
**Стъпка 2** – от страницата от списъка със заявления изберете бутона „Анулиране“ за първото подадено заявление.





### Фигура 10 Анулиране на заявление

**Стъпка 3** – потвърдете анулирането на заявлението.



### Фигура 11 Потвърждаване на анулиране на заявление

**Стъпка 4** – подайте ново заявление, като следвате стъпките описани за подаване на ново заявление в [3.1 Как да подам заявление за участие на дете в класиране за прием в детски ясли и градини?](#)

### 3.4 Подадох заявление за участие в класиране, но промених решението за избора на детски заведения. Какво да направя?

Анулирайте подаденото заявление и подайте ново като следвате стъпките посочени в [3.3 Мога ли да подам повече от едно заявление за участие на детето ми в едно и също класиране?](#)

### 3.5 Подадох заявление за участие в класиране, но настъпиха промени в адресната ни регистрация. Как да променя данните за адрес на детето ми?

Анулирайте подаденото заявление и подайте ново като следвате стъпките посочени в [3.3 Мога ли да подам повече от едно заявление за участие на детето ми в едно и също класиране?](#)

### 3.6 Подадох заявление за участие в класиране, но допуснах грешка при попълване на данните. Какво да направя?

Анулирайте подаденото заявление и подайте ново като следвате стъпките посочени в [3.3 Мога ли да подам повече от едно заявление за участие на детето ми в едно и също класиране?](#)

### 3.7 Прието ли е детето ми в детско заведение и в кое?








В деня на обявяване на резултатите от класиране ще получите съобщение на електронната си поща за резултата от класирането на детето. Съобщението ще получите на адреса на електронната поща, която сте попълнили в профила за регистрация и в данните за родителите в заявлението за кандидатстване на детето.

Резултат от класирането може да проверите и в системата, като влезете с потребителското си име и парола и изберете менюто под Вашето потребителско име и изберете опцията „Резултати от класиране“

Начало / Резултати от класиране

### РЕЗУЛТАТИ ОТ КЛАСИРАНЕ

[Изтегляне на непълнено заявление за записване](#)

| Дете | Желание | Детско заведение            | Възрастова група | Класирано | Действия  |
|------|---------|-----------------------------|------------------|-----------|---|
|      | 1       | ДЯ "Детски смях"            | Яслена група     | Не        |     |
|      | 2       | ДЯ "Детска ясла на мечтите" | Яслена група     | Не        |     |
|      | 3       | ДЯ "Послушко"               | Яслена група     | Да        |    |

**Фигура 12 Резултати от класиране**

Резултатите от класиране можете да проверите и на място в детските заведения, в които сте кандидатствали.



През системата можете да проверявате резултата от класиране на Вашето дете, само когато сте подали заявлението му през Вашия родителски профил в системата.

### 3.8 Детето ми е прието. Какво трябва да направя?

**Стъпка 1** - Проверете в календара крайния срок за записване /виж [3.2 Какъв е срокът за кандидатстване?](#)/

**Стъпка 2** – Свържете се с детското заведение, в което е прието детето, за да проверите определени ли са конкретни часове, в които приемат заявления за записване на класираните деца.

**Стъпка 3** - Пригответе необходимите документи.

Документите, удостоверяващи данните, въз основа на които са получени точки за кандидатстване, са всички документи в списъка „Необходими документи“ от заявлението за кандидатстване, за които не е посочено наличието на автоматична проверка.

Заявление за записване, което:

- можете да изтеглите попълнено от системата;
- можете да го изтеглите празно и да го попълните ръчно;
- можете да го получите и попълните на място в детското заведение.








Попълнено заявление за записване може да изтеглите от системата само, ако сте подали заявление за кандидатстване на детето си през родителския Ви профил. За да изтеглите заявлението, влезте с потребителското си име и парола,

изберете в менюто под Вашето потребителско име опцията „Резултати от класиране“ и от реда с резултата от класирането изберете „Изтегляне на заявление за записване“

Начало / Резултати от класиране

### РЕЗУЛТАТИ ОТ КЛАСИРАНЕ

[Изтегляне на непълнено заявление за записване](#)

| Дете | Желание | Детско заведение            | Възрастова група | Класирано                                     | Действия   |
|------|---------|-----------------------------|------------------|---|--|
|      | 1       | ДЯ "Детски смях"            | Яслена група     | Не  |    |
|      | 2       | ДЯ "Детска ясла на мечтите" | Яслена група     | Изтегляне на попълнено заявление за записване |    |
|      | 3       | ДЯ "Послушко"               | Яслена група     | Да  |    |

**Фигура 13** Изтегляне на заявление за записване

**Стъпка 4** – Подайте на място в детското заведение документите за записване преди изтичане на крайния срок за записване.



При неподадени в срок документи за записване, класирането на детето се анулира автоматично от системата и то няма да бъде записано в детското заведение.

### 3.9 Подадох заявление за участие в класиране, но детето ми не беше прието. Трябва ли да подам ново заявление?

В случай че следващото класиране е за същата учебна година, системата автоматично ще прехвърли заявлението за следващото класиране и не е необходимо да подавате ново заявление.

Ново заявление трябва да подадете, ако:

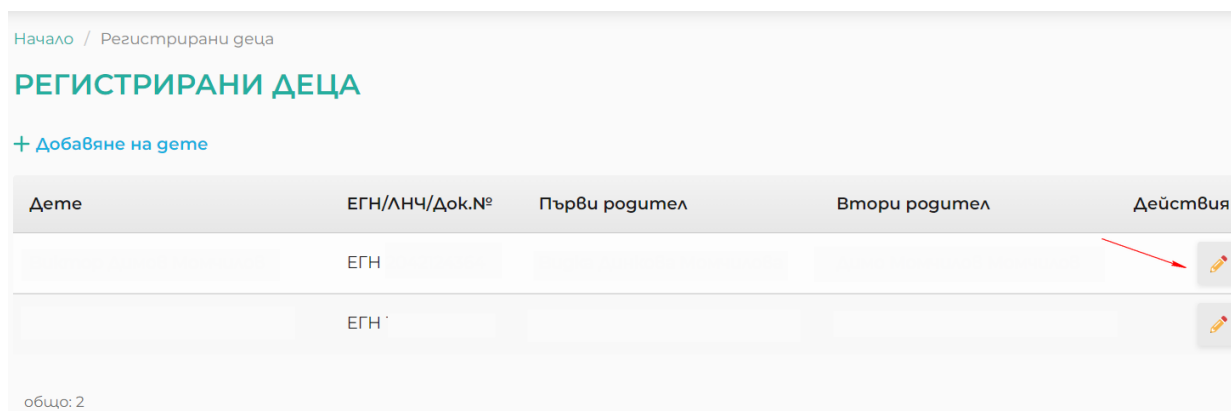
- Следващото класиране е за нова учебна година



- Желаете да промените данните и желанията си за участието в следващото класиране.

### 3.10 Как мога да променя данните за детето ми?

Можете да промените данни за детето като подадете ново заявление или да следвате следните стъпки:

**Стъпка 1** – от основното меню отворете менюто под Вашето потребителско име и изберете опцията „Регистрирани деца“



| Деце | ЕГН/ЛНЧ/Док.№ | Първи родител | Втори родител | Действия  |
|------|---------------|---------------|---------------|---|
|      | ЕГН           |               |               |  |
|      | ЕГН           |               |               |  |

общо: 2

#### Фигура 14 Регистрирани деца

**Стъпка 2** – от страницата от списъка с деца изберете бутона „Редакция“ в реда с името на детето.

**Стъпка 3** – направете необходимите промени и ги запишете като изберете бутона “Запази“.

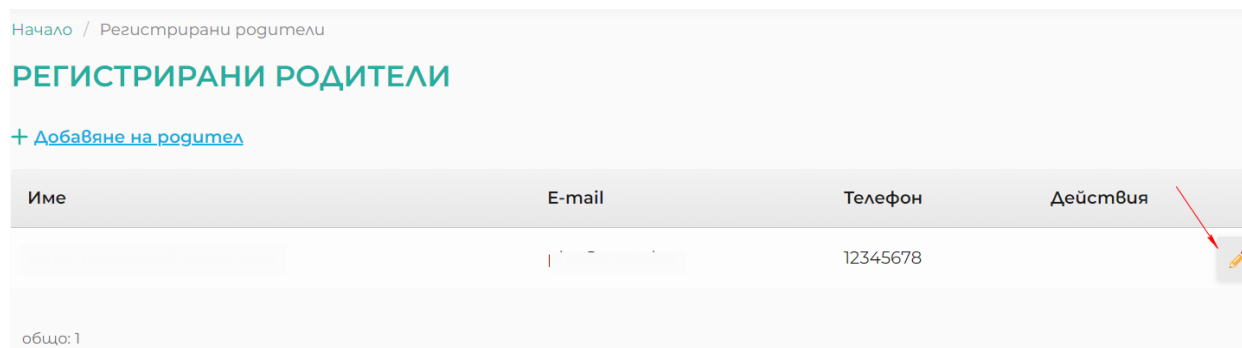


Данните във вече подадените заявления не се променят. Ако желаете детето ви да участва в класиране с новите данни, трябва да подадете ново заявление.

### 3.11 Как мога да променя данните за другия родител на детето ми?

Можете да промените данни за другия родител на детето като подадете ново заявление или да следвате следните стъпки:


**Стъпка 1** – от основното меню отворете менюто под Вашето потребителско име и изберете опцията „Регистрирани родители“



Начало / Регистрирани родители

### РЕГИСТРИРАНИ РОДИТЕЛИ

+ [Добавяне на родител](#)

| Име | E-mail | Телефон  | Действия  |
|-----|--------|----------|---|
|     |        | 12345678 |  |

общо: 1

#### Фигура 15 Регистрирани родители

**Стъпка 2** – от страницата от списъка с родители изберете бутона „Редакция“ в реда с името на родителя.

**Стъпка 3** – направете необходимите промени и ги запишете като изберете бутона “Запази”.

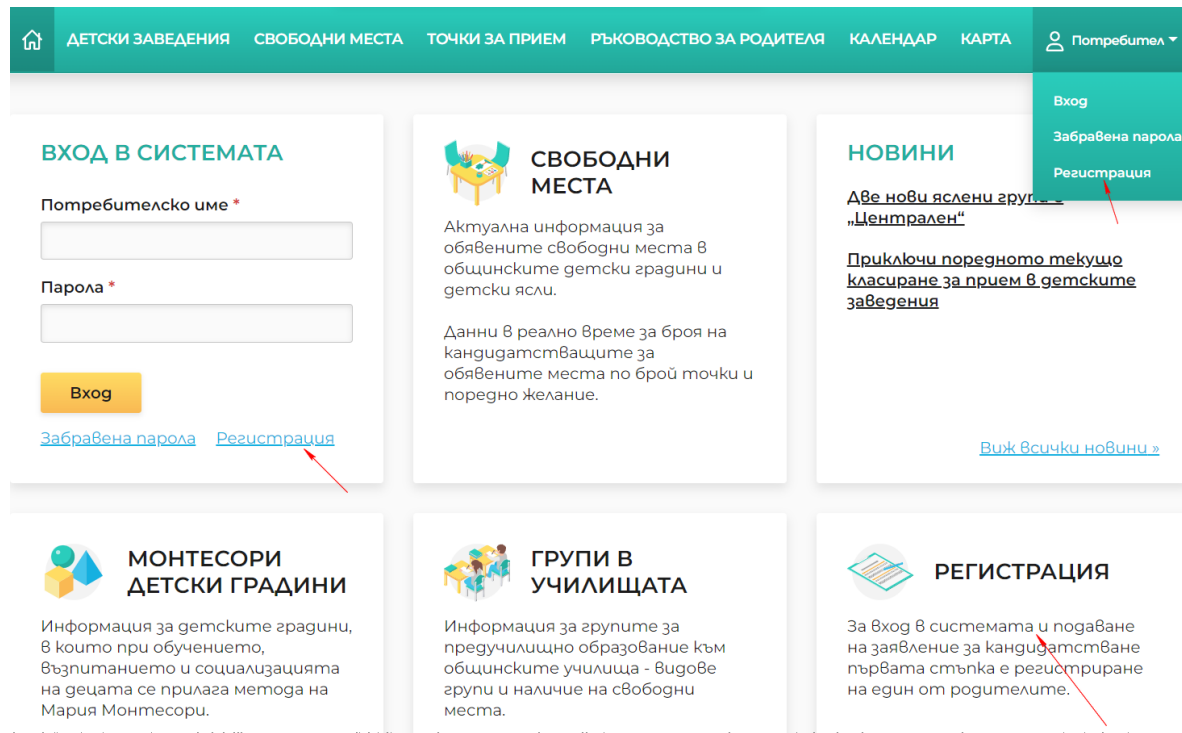
## 4. Регистриране и вход в портала

### 4.1 Как да се регистрирам в портала?

Можете да се регистрирате в портала като изберете една от следните опции:

- Опцията „Регистрация“ от секцията „Вход“ на началната страница;
- Секцията „Регистрация“ на начална страница;
- Опцията „Регистрация“ от менюто под опцията „Потребител“ на

### ОСНОВНОТО МЕНЮ.



### Фигура 16 Избор на регистрация

При регистрацията трябва да следвате следните стъпки:

**Стъпка 1** – попълнете полетата във формата за регистрация и изберете бутона „Изпрати“.

Начало / Регистрация

### РЕГИСТРАЦИЯ

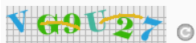
 Помощна информация за стойностите в полетата може да намерите в подсказките в балончетата.

|  |                      |                          |
|--|----------------------|--------------------------|
| Потребителско име *                                | Парола *             | Потвърждение на парола * |
| <input type="text"/>                               | <input type="text"/> | <input type="text"/>     |
| <small>Минимален брой символи за парола: 8</small> |                      |                          |
| Име *  | Презиме              | Фамилия *                |
| <input type="text"/>                               | <input type="text"/> | <input type="text"/>     |
| Идентификатор *                                    |                      | Телефон *                |
| <input type="text" value="ЕГН"/>                   | <input type="text"/> | <input type="text"/>     |
| Email *  |                      |                          |
| <input type="text"/>                               |                      |                          |

### Настоящ адрес

|  |                                      |                                      |                      |                      |
|--|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Държава  | Област                               | Община                               |                      |                      |
| <input type="text" value="BG - България"/>   | <input type="text" value="Пловдив"/> | <input type="text" value="Пловдив"/> |                      |                      |
| Населено място   | Район                                | Улица                                |                      |                      |
| <input type="text" value="Пловдив"/>   | <input type="text" value="Всички"/>  | <input type="text" value="Всички"/>  |                      |                      |
| <small>Ако не можете да намерите желаната улица в избрания район, моля, свържете се с нас!</small> |                                      |                                      |                      |                      |
| Номер  | Блок                                 | Вход                                 | Етаж                 | Апартамент           |
| <input type="text"/>   | <input type="text"/>                 | <input type="text"/>                 | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Попълнете кога от картинката \*



Изпрати

Фигура 17 Форма за регистрация

**Стъпка 2** – отидете в електронната си поща, която сте посочили във формата за регистрация. В нея ще получите имейл съобщение с линк, на който трябва да активирате регистрацията си в системата.





Ако не намирате имейл съобщението в основната си папка, проверете в папката със спам на електронната си поща.

**Стъпка 3** – изберете линка от имейл съобщението или го копирайте в браузера си.

Начало / Активиране регистрация на родител

### АКТИВИРАНЕ РЕГИСТРАЦИЯ НА РОДИТЕЛ

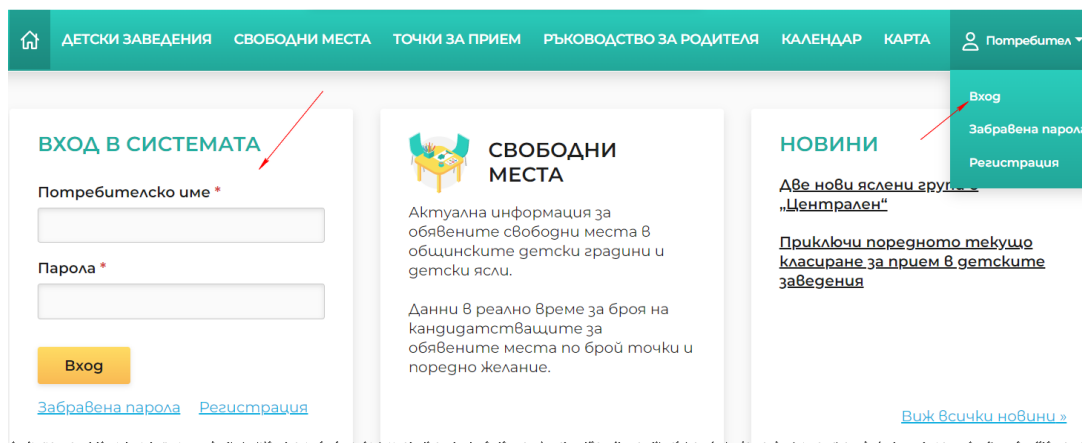
Акаунтът е активиран успешно

#### Фигура 18 Успешна активация на регистрация

#### 4.2 Как да вляза в портала?

В портала можете да влезете с потребителското си име и парола, след като успешно сте се регистрирали и активирали профила си.

За вход в портала можете да въведете потребителското си име и парола в секцията „Вход“ на началната страница или да изберете „Вход“ от менюто под опцията „Потребител“ на основното меню.




Фигура 19 Вход в портала

### 4.3 Как да променя данните си в профила, с който съм се регистрира?

Можете да промените данните в профила си като влезете в портала с потребителското си име и изберете опцията „Родителски профил“ от менюто под Вашето потребителско име в основното меню.

Начало / Родителски профил

### РОДИТЕЛСКИ ПРОФИЛ

 Помощна информация за стойностите в полетата може да намерите в погсказките в балончетата.

|                                     |                                |                      |
|-------------------------------------|--------------------------------|----------------------|
| Име *                               | Презиме                        | Фамилия *            |
| <input type="text"/>                | <input type="text"/>           | <input type="text"/> |
| Идентификатор *                     |                                |                      |
| <input type="text" value="ЕГН"/>    | <input type="text"/>           |                      |
| Телефон *                           | E-mail *                       | Месторабота          |
| <input type="text" value="123456"/> | <input type="text"/>           | <input type="text"/> |
| Длъжност                            | Студент/докторант/специалист в | Друг статус          |
| <input type="text"/>                | <input type="text"/>           | <input type="text"/> |

#### Адрес на родител

|  |                                      |                                      |
|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Държава                                    | Област                               | Община                               |
| <input type="text" value="BG - България"/> | <input type="text" value="Пловдив"/> | <input type="text" value="Пловдив"/> |
| Населено място                             | Район                                | Улица                                |
| <input type="text" value="Пловдив"/>       | <input type="text" value="Всички"/>  | <input type="text" value="Всички"/>  |

Ако не можете да намерите желаната улица в избрания район, моля, свържете се с нас!

|                      |                      |                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Номер                | Блок                 | Вход                 | Етаж                 | Апартамент           |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

#### Критерии

- Заетост на родителя (на трудово или служебно правоотношение, самоосигуряващ се, родител с пенсия за инвалидност – с напълно загубена работоспособност, в отпуск по майчинство за друго дете, студент/докторант/специалист в редовна форма на обучение) (1.00 точка)
- Регистриран в Бюрото по труда родител, получаващ обезщетения (0.50 точки)

Запази

Фигура 20 Промяна на данните в профила

Направете желаните промени и изберете бутона „Запази“.

#### 4.4 Какво означава „Забрави ме“?

При избор на „Забрави ме“ системата ще заличи данните за Вашия потребителски профил и Вие:

- Няма да можете да влизате в портала
- Няма да можете да ползвате функционалностите в портала, за които се изисква регистрация на потребител: подаване на заявление и преглед на резултати от класиране.

Опцията е налична след влизане в портала с потребителско име и парола в менюто под потребителското име в основното меню.

След избор на опцията системата изисква да бъде потвърдено желанието данните на потребителя да бъдат заличени.

#### 4.5 Мога ли да си възстановя профила след като съм потвърдил избора си „Забрави ме“?

Не можете да си възстановите профила.

Можете да си направите нова регистрация в портала.

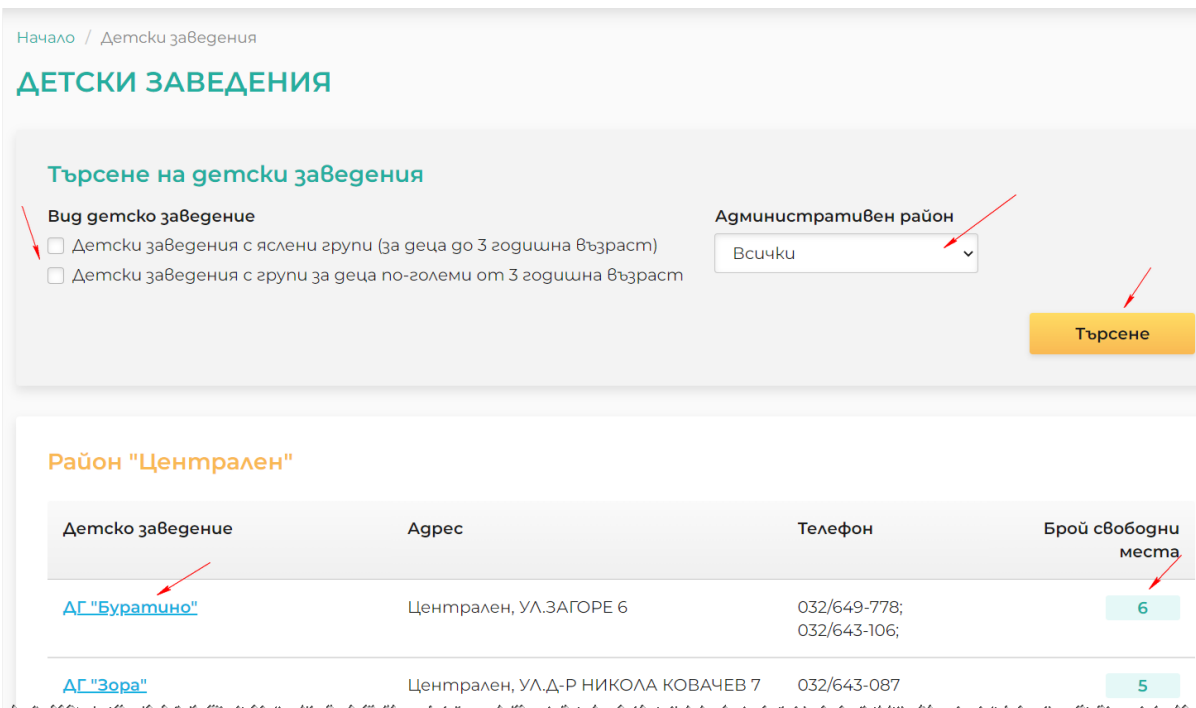
Ако желаете да подавате заявления за кандидатстване на дете, за което сте подавали заявления от предходния си профил, трябва да:

- се обадите на телефоните за контакт в портала
- или да изпратите имейл на адреса на електронна пощата за контакт в портала.

### 5. Информация за детски заведения, свободни места и срокове за кандидатстване

#### 5.1 Как мога да получа информация за детските заведения в моя район?

Детските заведения, които са във Вашия район можете да намерите като от основното меню изберете опцията „Детски заведения“ или от началната страница изберете секцията „Детски градини и детски ясли“. Системата ще ви предостави списък на всички детски заведения, групирани по райони.



Начало / Детски заведения

### ДЕТСКИ ЗАВЕДЕНИЯ

Търсене на детски заведения

Вид детско заведение

- Детски заведения с яслени групи (за деца до 3 годишна възраст)
- Детски заведения с групи за деца по-големи от 3 годишна възраст

Административен район

Всички

Търсене

Район "Централен"

| Детско заведение              | Адрес                              | Телефон                      | Брой свободни места |
|-------------------------------|------------------------------------|------------------------------|---------------------|
| <a href="#">АГ "Буратино"</a> | Централен, УЛ.ЗАГОРЕ 6             | 032/649-778;<br>032/643-106; | 6                   |
| <a href="#">АГ "Зора"</a>     | Централен, УЛ.Д-Р НИКОЛА КОВАЧЕВ 7 | 032/643-087                  | 5                   |

Фигура 21 Детски заведения

За да съдържа списъкът само детските заведения, които са във Вашия район в секцията „търсене“ от списъка с детски заведения изберете Вашия район.

В случай, че желаете да намерите само детски заведения, в които има

яслени групи, то в секцията за търсене изберете опцията „Детски заведения с яслени групи (за деца до 3 годишна възраст)“

От списъка с детски заведения можете да получите по-подробна информация като изберете линка с наименованието на детското заведение в списъка.

За всяко детско заведение в списъка ще видите и свободните места за първото предстоящо класиране. В случай че изберете в списъка цифрата със свободните места, ще се отвори страница със свободните места в детското заведение, разпределени по групи.

### **5.2 Има ли свободни места в избраното от мен детско заведение?**

Можете да проверите има ли свободни места в избрано детско заведение като от основното меню изберете опцията „Свободни места“ или от началната страница изберете секцията „Свободни места“. Системата ще ви предостави списък на свободните места във всички детски заведения.

В секцията за търсене можете да изберете конкретното детско заведение и предстоящо класиране.

Начало / Свободни места

### СВОБОДНИ МЕСТА

Общ брой свободни места по групи за класиране: 2021/2022 - 14 Април

| Яслена | I-ва | II-ра | III-ма | IV-ма |
|--------|------|-------|--------|-------|
| 0      | 26   | 12    | 9      | 15    |

Срок за обявяване на свободни места: 04.04.2022 г.

#### Търсене на свободни места

Възрастова група

Яслена група  I-ва група  II-ра група  III-ма група  IV-ма група

Вид детско заведение

Всички

Административен район

Всички

Детско заведение

Всички

Класиране \*

2021/2022 - 14 Април

Само с налични свободни места

Търсене

Намерени са 62 свободни места за избраното класиране 2021/2022 - 14 Април

#### ДГ "Албена"

Район "Южен" / Детски градини

I-ва група

Свободни места

5  
По общ рег

1  
Със СОП

2  
Всички по  
соц.критерии

7  
Общо

Чакащи класиране

### Фигура 22 Свободни места

#### 5.3 Има ли други деца, които кандидатстват за избраното от мен детско заведение?

В списъка със свободни места в реда на групата изберете бутона чакащи класиране и системата ще ви предостави броя на подадени заявления за първото предстоящо класиране, разпределени по желаниа и брой точки.

Начало / Свободни места

## СВОБОДНИ МЕСТА

Общ брой свободни места по групи за класиране: 2021/2022 - 14 Април

| Яслена | I-ва | II-ра | III-ма | IV-та |
|--------|------|-------|--------|-------|
| 0      | 26   | 12    | 9      | 15    |

Срок за обявяване на свободни места: 04.04.2022 г.

### Търсене на свободни места

Възрастова група

Яслена група  I-ва група  II-ра група  III-та група  IV-та група

Вид детско заведение

Всички

Административен район

Всички

Детско заведение

Всички

Класиране \*

2021/2022 - 14 Април

Само с налични свободни места

Търсене

Намерени са 62 свободни места за избраното класиране 2021/2022 - 14 Април

### ДГ "Албена"

Район "Южен" / Детски градини

I-ва група

Свободни места

|            |         |                        |      |
|------------|---------|------------------------|------|
| 5          | 1       | 2                      | 7    |
| По общ рег | Със СОП | Всички по соц.критерии | Общо |

Чакащи класиране

Фигура 23 Чакащи класиране